

PROFFIL SWYDD

TEITL Y SWYDD:	Cyfarwyddwr Adfywio a Pholisi	RHIF Y SWYDD:	
ADRAN:		GRADD:	Prif Swyddog (C.O.)
IS-ADRAN / ADAIN:			
YN ATEBOL I:	Y Prif Weithredwr	YN GYFRIFOL AM:	
		Rheolwr Marchnata a'r Cyfryngau	Rheolwr Datblygu Economaidd x 2
		Rheolwr Cymunedau a Diogelu	Rheolwr Polisi Corfforaethol a Phartneriaeth
		Rheolwr y Gwasanaethau Etholiadol	Rheolwr Diogelwch Cymunedol
		Rheolwr Cofrestru Sifil	Rheolwr Eiddo a Phrosiectau Mawr
		Rheolwr Rhaglen TIC	Rheolwr Prosiect (Prosiect Llesîd Sir Gaerfyrddin)
		Rheolwr Cymorth Gweithredol	
		Rheolwr Cymorth Busnes	
SIART TREFNIADAETH: GWELER Y SIART AMGAEEDIG			

PRIF DDIBEN Y SWYDD:

- Cynorthwyo'r Prif Weithredwr â'r gwaith cyffredinol o reoli'r Cyngor yn strategol er mwyn sicrhau y cyflawnir prif amcanion a strategaethau'r Cyngor.
- Cyfrannu at reolaeth gorfforaethol y Cyngor, gan fod yn aelod o'r Tîm Rheoli Corfforaethol, drwy arwain ar y materion a glustnodwyd fel rhan o bortffolio corfforaethol y swydd.
- Arwain y gwaith o ddatblygu a gweithredu Strategaeth Adfywio'r Awdurdod a'i rôl yng nghyd-destun y Dinas-ranbarth gan gynnwys creu'r Pentref Llesiant a Gwyddorau Bywyd.

- Cyflawni rôl Uwch-swyddog Risg Gwybodaeth yr Awdurdod gan gydymffurfio â fframwaith diogeledd gwybodaeth Llywodraeth Ei Mawrhydi.
- Bod yn gyfrifol am reoli gwaith gweinyddu prosesau etholiadol yr Awdurdod.
- Ysgwyddo'r cyfrifoldeb cyffredinol am arwain a phennu, monitro a rheoli cyllidebau ac adnoddau y gwahanol wasanaethau sy'n rhan o'r gyfarwyddiaeth.
- Arwain a rhoi cyfarwyddyd clir i holl staff y gyfarwyddiaeth.

Y PRIF GYFRIFOLDEBAU:

- Rhoi arweiniad a chyfeiriad strategol clir ac amlwg sy'n ysgogi gwaith fim, a bod hynny yn ei dro'n arwain at lefelau uchel o ymrwymiad a darparu gwasanaethau ymysg rheolwyr a gweithwyr er mwyn cyflawni safonau addysgol uchel.
- Bod yn ben-ymgyngorydd i'r Prif Weithredwr ac i'r Bwrdd Gweithredol ynghylch y prif faterion a strategaethau sy'n berthnasol i amrywiol bortffolios gwasanaeth y gyfarwyddiaeth, gan sicrhau bod cefnogaeth gorfforaethol a gwleidyddol iddynt er mwyn gofalu y ceir y canlyniadau gorau posibl i ddefnyddwyr y gwasanaethau.
- Cyfrannu at ddatblygu a gweithredu'n effeithiol y Strategaeth Gymunedol Integredig, y Strategaeth Gorfforaethol, a'r Cynllun Gwella drwy weithio'n agos gyda'r Prif Weithredwr a'r Tîm Rheoli Corfforaethol, gan ymgynghori ag Aelodau'r Bwrdd Gweithredol a'r Arweinydd, er mwyn gwireddu deilliannau go iawn.
- Datblygu diwylliant sy'n annog gweithio mewn partneriaeth â chyrrff cyhoeddus eraill, yn ogystal â'r rheiny yn y sector preifat a'r sector gwirfoddol er mwyn sicrhau y gwneir y gorau o bob cyfle a hynny er mwyn sicrhau'r budd mwyaf i'r Cyngor ac i drigolion Sir Gaerfyrddin.
- Hybu a meithrin diwylliant trefniadaethol y mae heriau, arloesi ac atebion creadigol yn rhan arferol ohono, gan gyfrannu'n gadarnhaol at enw da a delwedd y Cyngor o fod yn un o'r awdurdodau lleol sy'n cyrraedd y brig ac sy'n gyflogwr da, a hyrwyddo hynny'n flaenweithgar.
- Sicrhau y darperir gwasanaethau o'r safon orau sy'n bosibl, ac yr ymgysylltir ac yr ymgynghorir yn llwyr â'n cwsmeriaid ynghylch darparu gwasanaethau.
- Sicrhau bod gan yr Adran gynllun datblygu / gweithlu cadarn ac effeithiol sy'n cyfrannu at Gynllun Gweithlu Strategol y Cynllun ac sy'n galluogi'r Adran i gyflawni'r safonau gwasanaeth gorau posibl gan sicrhau bod yr holl staff yn cael eu datblygu'n unol â hynny.

- Cefnogi cyflawni Strategaeth Gorfforaethol y Cyngor a gweledigaeth yr Awdurdod trwy weithio'n agos â'r Prif Weithredwr, y Tîm Rheoli Corfforaethol, yr Aelodau o'r Bwrdd Gweithredol a'r Arweinydd ar ystod eang o faterion sy'n gysylltiedig â chwsmeriaid a pholisïau corfforaethol.
- Arwain y ffordd a datblygu perthynas waith agos â'r gymuned fusnes leol, asiantaethau, partneriaid, yr awdurdodau lleol cyfagos a grwpiau lleol eraill er mwyn hybu a gwella lles economaidd, cymdeithasol ac amgylcheddol preswylwyr a busnesau Sir Gaerfyrddin.
- Bod yn gyfrifol am wneud y defnydd gorau posibl o asedau tir y Cyngor (yn y portffolio economaidd/masnachol) gan edrych ar y sefyllfa o safbwynt strategol/masnachol i sicrhau y rheolir y portffolio mewn modd sy'n cyrraedd nodau Datblygu Economaidd y Cyngor.
- Bod yn gyfrifol am waith corfforaethol cyffredinol o arwain a rheoli'r Is-adran Datblygu Economaidd a'r strategaethau cysylltiedig, o ran darparu gwell perfformiad ar gyfer ei gwsmeriaid.
- Cynorthwyo'r Gyfarwyddiaeth wrth iddi baratoi at arolygiadau allanol, a meithrin diwylliant dysgu er mwyn sicrhau bod unrhyw gamau gweithredu gofynnol sy'n deillio o'r arolygiadau yn cael eu rhoi ar waith a'u monitro gan gadw at yr amserlenni y cytunwyd arnynt.
- Bod yn gyfrifol am roi Safonau'r Gymraeg ar waith, a sicrhau y gwireddir disgwyliadau Mesur y Gymraeg (2011).
- Gweithio mewn partneriaeth, yn y Cyngor a'r tu allan iddo, a chynrychioli'r Cyngor, a chreu cyfleoedd i wella perfformiad, enw da a delwedd allanol y Cyngor ymysg rhanddeiliaid lleol ac eraill.
- Datblygu partneriaethau yn seiliedig ar wasanaethau allanol; cydlynu a goruchwyllo'r gwaith o gyflawni rhaglenni cyllido adfywio ar draws yr holl bartneriaethau hynny.
- Fel aelod o'r Tîm Rheoli Corfforaethol, bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am gynorthwyo'r Prif Weithredwr a'r Bwrdd Gweithredol i ddatblygu a gweithredu strategaethau sy'n gwella'r holl wasanaethau a gweithgareddau yn barhaus gan barhau i hoelio'r sylw ar gwsmeriaid, ac sydd wrth wraidd newid diwylliant.
- Rheoli Strategaeth Gorfforaethol y Cyngor ynghyd â'r broses o ddatblygu strategaethau a pholisïau a'u rhoi ar waith a hynny drwy gynghori arweinwyr gwleidyddol y Cyngor, rhoi camau gweithredu priodol ar waith a sicrhau yr ymgorfforir y rhain mewn cynlluniau a rhaglenni a gaiff eu hadolygu a'u diweddarau er mwyn darparu ar gyfer anghenion a blaenoriaethau sy'n newid. a sicrhau bod y Cyngor yn cyfrannu'n effeithiol o ran gofynion Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol yn Sir Gaerfyrddin.

- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo delwedd gadarnhaol ac enw da'r Cyngor yn y gymuned drwy ddarparu swyddfa'r wasg a marchnata sy'n uned broffesiynol o'r radd flaenaf sy'n hoelio'r sylw ar gwsmeriaid, ac yn cysylltu â'r cyfryngau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol i gyd yn unol â hynny.
- Hyrwyddo dealltwriaeth o werthoedd, blaenoriaethau, amcanion, polisiau a gwasanaethau'r Cyngor ymhlith y cyhoedd drwy sicrhau cyfathrebu ac ymgynghori priodol ac effeithiol â'r gymuned ehangach.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau bod yr Awdurdod yn rhoi gweledigaeth strategol ar waith o ran llywodraethu a defnyddio gwybodaeth yn y sefydliad a chyda phartneriaid.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau cydymffurfiaeth â chyfrifoldebau'r Awdurdod o dan Ddeddf Troseddau ac Anhrefn 1998 a sicrhau bod Diogelwch Cymunedol yn cael ei hyrwyddo'n effeithiol yn y sefydliad a chyda'n partneriaid.
- Creu cysylltiadau gwaith effeithiol â phobl allweddol mewn llywodraeth leol ac yn y llywodraeth genedlaethol, yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol, ac mewn cyrff cyhoeddus, busnesau preifat a'r sector gwirfoddol, a chydweithio â phartneriaid strategol y Cyngor fel y bo hynny'n briodol.
- Bod yn gyfrifol am ddatblygu themâu arweiniol allweddol a'u rhoi ar waith. Y themâu hynny yw iaith, cydraddoldeb, datblygu cynaliadwy a chynhwysiad cymdeithasol.
- Yn rhinwedd bod yn Uwch-swyddog Rheoli Risg penodedig yr Awdurdod, rheoli risgiau diogeled gwybodaeth a rhoi sylw dyledus i'r amddiffynfeydd a rhwymedigaethau statudol perthnasol, gan gynnwys Deddf Diogelu Data, Deddf Rhyddid Gwybodaeth, y Ddeddf Cyfrinachau Swyddogol, y Ddeddf Cydraddoldeb a Deddf Troseddu Cyfundrefnol Difrifol a'r Heddlu.
- Sicrhau bod fframweithiau rheoli perfformiad effeithiol ar waith yn yr Is-adran a bod y rhain yn hyrwyddo gwella gwasanaethau yn barhaus.
- Bod yn arweinydd amlwg gan hyrwyddo safonau uchel, heriau ac amgylchedd gwaith cadarnhaol ar gyfer y staff.
- Arwain datblygiad y gwasanaeth a chynllunio gweithlu'r is-adran.
- Hyrwyddo, datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol a blaengar gyda chydweithwyr, aelodau etholedig, adrannau llywodraeth ganolog, asiantaethau sy'n bartneriaid, a sefydliadau eraill i hyrwyddo cynllunio a darparu gwasanaethau'n effeithiol i blant a phobl ifanc.

GOFYNION Y SWYDD:

Mae'r Gyfarwyddiaeth Adfywio a Pholisi yn bortffolio amrywiol sy'n cyflogi tua 265 o aelodau o staff â chyllideb net sy'n fwy na £9 miliwn.

**PARATOWYD
GAN:**

Prif Weithredwr / Prif
Weithredwr
Cynorthwyol (Rheoli
Pobl a Pherfformiad)

**DYDDIAD
PARATOI:**

MEHEFIN 2017

MANYLEB Y PERSON

TEITL Y SWYDD:	Cyfarwyddwr Adfywio a Pholisi	RHIF Y SWYDD:	
ADRAN:		GRADD:	Prif Swyddog (C.O.)
IS-ADRAN / ADAIN:			

CYMWYSTERAU / HYFFORDDIANT GALWEDIGAETHOL /	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Yn meddu ar radd neu gymhwyster cyfwerth mewn pwnc perthnasol neu brofiad cyfatebol.	✓		Ffurflen Gais / Tystysgrifau
Cymhwyster rheoli perthnasol neu ddatblygiad proffesiynol parhaus pendant.	✓		Ffurflen Gais a Thystysgrifau
<u>GWYBODAETH A PHROFIAD</u>			
Ymwybyddiaeth dda o'r wybodaeth dechnegol, broffesiynol a deddfwriaethol ar draws meysydd penodol y gyfarwyddiaeth.	✓		Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad
Gwybodaeth drylwyr ynghylch cyd-destun lleol, rhanbarthol a chenedlaethol y Cyngor er mwyn datblygu a gweithredu strategaethau, polisiâu a safonau perthnasol.	✓		"
Dealltwriaeth glir o agenda'r Llywodraeth ar gyfer Llywodraeth Leol, yng Nghymru ac yn y Deyrnas Unedig.	✓		"
Gweithio mewn partneriaeth yn sylweddol ag ystod o gyrff mewnol	✓		"

ac allanol i gyflawni amcanion cyffredin			
Hanes o ymdrin yn llwyddiannus â rhaglenni mawr a chymhleth yr UE neu rai a ariennir yn allanol ynghyd â'r strategaethau cydymffurfiaeth sy'n gysylltiedig â hynny	✓		“
Dealltwriaeth drylwyr o Fesur y Gymraeg (2011) a chyfrifoldebau statudol yr Awdurdod Lleol sy'n gysylltiedig â hynny.	✓		“
Profiad o reoli prosesau etholiadau perthnasol llywodraeth leol.	✓		“
Dealltwriaeth drylwyr o egwyddorion allweddol Llywodraethu Gwybodaeth a rôl yr Uwch-swyddog Risg Gwybodaeth.	✓		“
Profiad sylweddol a diweddar o reoli llwyddiannus ar lefel uwch gan ymdrin ag ystod amrywiol ac allweddol o Wasanaethau Sector Cyhoeddus neu Breifat uchel eu proffil.	✓		“
Tystiolaeth o arwain newid sylweddol mewn trefniadaeth a gwasanaethau a rheoli'n llwyddiannus y goblygiadau o ran rheoli pobl.	✓		“
<u>GALLUOEDD</u>			
Penderfynu ynghylch Camau a'u Rhoi ar Waith			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
Gwneud penderfyniadau cyflym a chlir a allai olygu gwneud dewisiadau anodd neu gymryd risgiau ystyriol; Cymryd cyfrifoldeb dros gamau gweithredu, prosiectau a phobl; Bod yn flaengar ac yn hyderus a gweithio heb	✓		

gyfarwyddyd; Ysgogi a chreu gweithgaredd.				
Arwain a Goruchwyllo Rhoi arweiniad clir i eraill; Pennu safonau ymddygiad priodol; Dirprwyo gwaith yn briodol ac yn deg; Ysgogi a grymuso eraill; Rhoi cyfleoedd i staff ddatblygu a chael hyfforddiant personol; Recriwtio staff o'r radd flaenaf.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
Glynu wrth Egwyddorion a Gwerthoedd Cynnal safonau moesol a gwerthoedd; Arddangos gonestrwydd; Hyrwyddo ac amddiffyn cyfleoedd cyfartal, adeiladu timoedd amrywiol; Hybu cyfrifoldeb trefniadol ac unigol tuag at y gymuned a'r amgylchedd.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
Darbwylllo a Dylanwadu Gwneud argraff bersonol gref ar eraill; Ennill dealltwriaeth glir ac ymrwymiad gan eraill drwy ddarbwylllo, argyhoeddi a chyd-drafod; Hybu syniadau ar eich rhan eich hun neu ar ran eraill; Defnyddio prosesau gwleidyddol yn effeithiol i ddylanwadu ar eraill ac i'w darbwylllo.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu

<p>Cyflwyno a Chyfathrebu</p> <p>Siarad yn glir ac yn rhugl; Mynegi barn, gwybodaeth a phwyntiau allweddol dadl yn glir; gwneud cyflwyniadau a siarad yn gyhoeddus yn fedrus ac yn hyderus; Ymateb yn gyflym i anghenion cynulleidfa ac i'w hymatebion a'u hadborth; Cyfleu hygrededd.</p>	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
<p>Llunio Strategaethau a Chysyniadau</p> <p>Gweithio'n strategol i wireddu amcanion trefniadol; Pennu a datblygu strategaethau; Clustnodi a threfnu'r adnoddau sydd eu hangen i gyflawni tasgau: Monitro perfformiad yn unol â dyddiadau cau a cherrig millfir.</p>	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
<p>Addasu ac Ymateb i Newid</p> <p>Addasu i amgylchiadau newidiol; Derbyn syniadau newydd a mentrau ar gyfer newid; Addasu arddull ryngpersonol yn ôl yr hyn sy'n addas i wahanol bobl neu sefyllfaoedd; Dangos parch a sensitifrwydd tuag at wahaniaethau diwylliannol a chrefyddol; Ymdrin ag amwysedd gan wneud defnydd cadarnhaol o'r cyfleoedd y mae hynny'n ei gyflwyno.</p>	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu
<p><u>SGILIAU PERSONOL</u></p> <p>Rheoli materion sensitif a gwleidyddol yn hyderus gan weithio'n ddiplomataidd i gyflawni canlyniadau positif ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth.</p>	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Asesu

Y gallu i ennyn ymddiriedaeth, didwylledd, a chydaddoldeb drwy ryngweithio â phobl o amrywiol gefndiroedd cymdeithasol, diwylliannol, economaidd, ac addysgol.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Aseu
Arddangos sgiliau rhyngpersonol gwych sy'n eich galluogi i feithrin cysylltiadau cadarnhaol gyda rhanddeiliaid/partneriaid perthnasol (gan gynnwys Undebau Llafur)	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Aseu
Meddu ar feddylfryd strategol tuag at lunio gwasanaethau sy'n rhoi sylw i flaenoriaethau corfforaethol ac sy'n integreiddio â gweithgareddau cyflenwol ar draws y Cyngor ac yn gweddu iddynt.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Aseu
Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth ariannol gan ddefnyddio'r wybodaeth yn effeithiol i sicrhau rheolaeth ac atebolrwydd effeithlon o ran y gyllideb.	✓			Ffurflen Gais / Cyflwyniad / Cyfweliad / Canolfan Aseu

Gwerthoedd Craidd / Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Disgwylir i'r holl weithwyr gynnal gwerthoedd craidd yr Awdurdod a glynu wrth egwyddorion Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr Awdurdod neu, os cânt eu cyflogi mewn ysgol, Bolisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr ysgol, fel sy'n briodol i lefel atebolrwydd a chyfrifoldeb y swydd yn y sefydliad.

Sgiliau Cyfathrebu:-

Noder: I aseu'r lefel ofynnol o ran sgiliau iaith cyfeiriwch at y ddolen ganlynol: [Aseiad a chanllawiau Sgiliau Iaith - Gweler Pwynt 5](#)

Nodwch lefel rhwng 1 a 5 ar gyfer sgiliau llafar a sgiliau ysgrifennu

<u>Iaith</u>	<u>Sgiliau Llafar</u>	<u>Sgiliau Ysgrifennu</u>
Cymraeg	4	3
Saesneg	5	5

Iaith Arall (nodwch)			
AMGYLCHIADAU ARBENNIG:			
Swydd dan Gyfyngiadau Gwleidyddol: (Sy'n ei gwneud yn ofynnol i ddeiliad y swydd fod yn wleidyddol ddiwedd)			
Ydy	✓	Nac ydy	
<p>Os bernir bod gwiriad o gofnodion troseddol yn berthnasol i'r swydd hon, rhaid nodi'r math o wiriad a'r rheswm dros ei gynnal isod.</p> <p>A fydddech cystal â llenwi <u>pob un o'r tair adran</u> drwy roi tic wrth y math o ddatgeliad sy'n ofynnol a'r math o weithlu gan nodi'r rheswm dros y gwirio.</p> <p>Os bydd angen cymorth arnoch i gwblhau'r adran hon edrychwch ar y canllawiau sydd ar gael yma: http://brian/worklife/hr/SitePages/Operational%20HR%20Team.aspx neu gofynnwch i'ch Swyddog Adnoddau Dynol am gyngor.</p> <p><u>Adran A – y math o ddatgeliad</u></p> <p>DATGELIAD SAFONOL <input type="checkbox"/></p> <p>DATGELIAD MANWL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>DATGELIAD MANWL GAN WIRIO'R RHESTR WAHARDD <input type="checkbox"/></p> <p><u>Adran B – y math o weithlu</u></p> <p>Y GWEITHLU PLANT <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Y GWEITHLU OEDOLION <input type="checkbox"/></p> <p>Y GWEITHLU PLANT AC OEDOLION <input type="checkbox"/></p> <p>GWEITHLU ARALL <input type="checkbox"/></p> <p>Y RHESWM:</p>			
PARATOWYD GAN:	Y Prif Weithredwr Cynorthwyol (Rheoli Pobl a Pherfformiad)	DYDDIAD PARATOI:	Mehefin 2017